

# OXELÖSUNDS MOTORBÅTSKLUBBS STADGAR

Stadgarna är antagna vid klubbens årsmöte 2010-03-06 och gäller därmed från det nämnda datumet.

## § 1. KLUBBEN

Oxelösunds Motorbåtsklubb, OMBK, bildad 1922 är en öppen och ideell förening för sjö- och båtlivsintresserade medlemmar.

## § 2. ÄNDAMÅL OCH SYFTE

Båtklubbens ändamål och syfte är:

- 2.1 Att tillvarata medlemmarnas intressen och att främja båtlivsverksamhetens utveckling och bedrivande.
- 2.2 Att vara rådgivande kontaktorgan och remissinstans för lokala myndigheter och organisationer.
- 2.3 Att genom utbildning, ungdomsverksamhet, upplysning och information verka för god sjösäkerhet, miljövård och aktiv fritidsverksamhet.
- 2.4 Att tillsammans med andra båtlivsorganisationer verka för en sund utveckling av båtlivet och dess förutsättningar inom kommunen.
- 2.5 Att genom dels eget aktivt engagemang dels via regionalt förbund och riksorganisation föra medlemmarnas talan i båtpolitiska frågor.
- 2.6 Att utifrån givna förutsättningar anordna och förvalta hamn- och varvsplatser.

## § 3. MEDLEMSKAP

### 3.1 Berättigande till medlemskap

Berättigad att söka inträde i klubben är var och en mantalsskriven i Oxelösunds Kommun och som är villig att godta klubbens stadgar och ordningsregler.

### 3.2 Ansökan

Inträdesansökan till klubben görs efter att sökanden förbinder sig att följa klubbens stadgar Styrelsen beslutar om inträde.

### **3.3 Bekräftelse**

Efter beviljat inträde enligt § 3.2 skall detta skriftligen bekräftas. Då inträdesavgiften erlagts kallas nyinvald medlem till introduktionsmöte där klubbens stadgar och vimpel överlämnas. I samband med att erlagd inträdesavgift bokförs, uppförs medlem som sökt junior- eller seniormedlemskap på kölistor till de nyttigheter denne önskar. Köordning är lika med inbetalningsdatum av inträdesavgiften. Vid lika inbetalningsdatum gäller ansökningsdatum som köordning.

### **3.4 Medlemskap**

Medlemskap kan förekomma som junior-, senior och hedersmedlem och innebär såväl rösträtt (§ 10) som valbarhet.

#### **3.4.1 Juniormedlem**

Juniormedlem kan den bli som har fyllt 15år. Juniormedlemskap övergår till seniormedlemskap det datum medlemmen fyller 18 år.

#### **3.4.2 Seniormedlem**

Med seniormedlem avses medlem som fyllt 18 år.

#### **3.4.3 Hedersmedlem**

Till hedersmedlem utser årsmötet på styrelsens förslag den eller de medlemmar som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben. Beslutet skall tas med minst två tredjedels (2/3) majoritet. Sådant medlemskap gäller på livstid. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

#### **3.4.4 Vid dödsfall**

Medlemskapet kan kvarstå i dödsboets namn i ett år efter dödsfallet.

### **3.5 Ej betald avgift**

Medlem som inte inom angiven tid erlagt föreskriven avgift, kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben.

## **3.6 Uppträdande**

Medlem som gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras, som motverkar klubbens syften, som skadar klubbens intressen eller som inte fullgör stadgade skyldigheter, kan tilldelas varning eller uteslutas.

### **3.6.1 Varning**

Styrelsen kan efter prövning utfärda varning vilket skall ske skriftligen.

### **3.6.2 Uteslutning**

Uteslutning kan på styrelsens förslag beslutas på allmänt klubbmöte. Beslut om uteslutning skall ske genom slutet omröstning. För sådant besluts giltighet fordras minst två tredjedels (2/3) majoritet av lämnat röstetal. Till mötet som ska avgöra om uteslutning, skall medlemmen skriftligen kallas, där det skall framgå vad orsaken är.

### **3.6.3 Meddelande om varning eller uteslutning**

Medlem som erhåller varning eller uteslutits, skall utan dröjsmål skriftligen delges meddelande med motivering till varningen/uteslutningen.

## **§ 4 BESLUTANDE ORGAN**

### **4.1 Årsmötet (§ 7)**

### **4.2 Ordinarie medlemsmöte (§ 8)**

### **4.3 Extra medlemsmöte (§ 9)**

### **4.4 Klubbens styrelse (§ 11)**

## **§ 5 VERKSAMHETSÅRET**

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari-31 december.

## **§ 6 AVGIFTER**

### **6.1 Avgifternas fastställande**

Årsmötet fastställer alla avgifter.

#### **6.1.1 Inträdesavgift**

Efter det att inträdesavgiften erlagts, registreras nyinvald som medlem.

#### **6.1.2 Tidpunkt för avgiftens erläggande**

Medlemsavgift och övriga beslutande avgifter skall vara erlagda på tidpunkt som fastställs av årsmötet.

#### **6.1.3 Uppskov med inbetalning av avgifter**

Styrelsen har rätt att vid synnerliga skäl bevilja uppskov med inbetalning efter ansökan. Styrelsen tillhanda i god tid före sista inbetalningstidpunkt.

#### **6.1.4 Sent betalad avgift/straffavgift**

Medlem som inte inom angiven tid betalat beslutad/föreskriven avgift påförs en extra avgift som beslutas av årsmötet.

#### **6.1.5 Reducerad avgift**

Från och med det år medlem fyller 65 år uttas en *reducerad* medlemsavgift under förutsättning att *ingen* av klubbens nyttigheter innehas eller utnyttjas (båt-, eller uppläggningsplats, sjöbod, hall etc.)

## **§ 7 ÅRSMÖTE**

### **7.1 Tidpunkt**

Årsmöte skall avhållas årligen och senast tre (3) månader efter räkenskapsårets utgång.

### **7.2 Underlag för årsmöte**

Kallelse och dagordning skall, tillsammans med, verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning samt valberedningens förslag meddelas senast tre (3) veckor före årsmötesdatum.

### 7.3 **Motioner och ärenden**

Motioner och ärenden skall vara styrelsen tillhanda senast sex (6) veckor före årsmötesdatum.

### 7.4 **Revisionshandlingar**

Styrelsen skall hålla revisionshandlingar tillsammans med revisionsberättelse tillgängliga senast en (1) vecka före årsmötesdatum.

### 7.5 **Dagordning**

Årsmötets dagordning skall uppta:

1. Årsmötets öppnande
2. Hedrande av under året bortgångna medlemmar
3. Fråga om årsmötets utlysande
4. Val av funktionärer för mötet.
  - 4.1 Ordförande
  - 4.2 Sekreterare
  - 4.3 Två justeringsmän
  - 4.4 Två rösträknare
5. Föredragning av verksamhetsberättelse
6. Föredragning av kassaberättelse
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av anslag
10. Fastställande av arvoden
11. Fastställande av avgifter och sista betalningsdag
12. Fastställande av budget
13. Val av klubbfunktionärer enligt bilaga (§ 7.6)
14. Motioner och ärenden
15. Rapporter
16. Inval av nya medlemmar
17. Avslutning

### 7.6 **Val att förrättas vid årsmöte**

Val av ordinarie styrelseledamöter  
– Ordförande

Mandattid

se § 11.3

– Sekreterare	se § 11.3
– Kassör	se § 11.3
– Övriga ordinarie ledamöter	se § 11.3
Val av två styrelsesuppleanter	se § 11.3
Val av två revisorer	se § 12.1
Val av två revisorsuppleanter	se § 12.1
Val av hamnkaptan	2 år
Val av tre varvsförmän	2 år
Val av slipförmän	1 år
Val av bryggförmän	2 år
Val av klubbmästare	2 år
Val av aktivitetskommitté (minst 10 funktionär)	2 år
Val av två miljöombud, varav en vice	2 år
Val av valberedning	se § 13.1
Val av funktionärer till Sörmlandskustens Båtförbund (SKBF).	

Klubbens representation skall vara uppdragsanknuten: ordförande, hamnkaptan, registeransvarig, kassör, miljöombud samt en representant ur aktivitetskommittén.

## § 8 ORDINARIE MEDLEMSMÖTE

Förutom årsmöte enligt § 7 hålls ett ordinarie medlemsmöte under hösten. Kallelse till detta möte skall vara medlemmarna tillhanda minst åtta (8) dagar före mötestidpunkten varvid aktuella ärenden (dagordning) skall anges.

## § 9 EXTRA MEDLEMSMÖTE

### 9.1 Orsak

Extra medlemsmöte hålls när styrelsen finner så påkallat eller om en tiondel (1/10) av klubbens medlemmar gör framställan därom.

### 9.2 Kallelse

Kallelse till extra medlemsmöte skall vara medlemmarna tillhanda minst åtta (8) dagar före mötestidpunkt.

### 9.3 Motivering

Kallelse enligt § 9.2 skall innehålla motivering till det extra mötets utlysande.

## § 10

### RÖSTNING

Varje medlem äger en (1) röst.  
Röstning med fullmakt medges ej.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet, där ej annan majoritet enligt dessa stadgar är särskild föreskriven.

Avgörandet sker genom öppen omröstning där stadgarna inte föreskriver annat eller mötet beslutar annorlunda.

Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst utom vid val där lotten avgör.

## § 11

### STYRELSE

#### 11.1

#### Åligganden

Styrelsen åligger utöver vad som eljest sägs i dessa stadgar:

- ATT representera klubben
- ATT vara klubbens verkställande organ
- ATT förbereda inkomna motioner och ärenden för årsmötet
- ATT upprätta berättelse om klubbens verksamhet samt föreslå inkomst- och utgiftsbudget
- ATT förvalta klubbens medel och bära ansvar för ekonomin
- ATT ansvara för klubbens materiella tillgångar
- ATT ange uppdrag för kommittéer och arbetsgrupper för speciella uppgifter
- ATT aktivt verka för att klubbens ändamål och syfte uppfylls
- ATT aktivt verka för båtlivet såväl lokalt som regionalt

#### 11.2

#### Styrelsens sammansättning

Styrelsen skall bestå av ett udda antal ledamöter, minst sju (7), på förslag av styrelsen och beslut av årsmöte.

- Ordförande
- Sekreterare
- Kassör samt
- 4 ledamöter (alt. efter årsmötets beslut)
- Två suppleanter

Styrelsen skall inom sig utse vice ordförande och materialförvaltare.

### **11.3 Mandatperioder**

Styrelsens ordinarie ledamöter väljs för en tid av två år. Ledamöterna väljs så att dessa växelvis avgår med udda antal vartannat år och jämt antal vartannat år.

Ordförande och kassör väljs så att de inte avgår samtidigt.

Styrelsesuppleanterna väljs för en tid av ett (1) år.

### **11.4 Arbetsutskott, AU**

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott som består av högst tre personer.

### **11.5 Beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ordinarie ledamöter är närvarande.

### **11.6 Suppleanter**

Suppleanterna kallas till styrelsens sammanträden och innehar vid dessa yttranderätt men ej rösträtt. Suppleant går in som ordinarie i den ordning de valts.

### **11.7 Avgång**

Avgår ordförande eller kassör under mandatperioden kallar styrelsen till extra medlemsmöte enligt § 9.

## **§ 12 REVISION**

### **12.1 Revisorer**

Klubbens verksamhet granskas av två (2) revisorer, vilka väljs av årsmötet och för en tid av två (2) år. Revisorerna avgår växelvis vartannat år. Årligen väljs två (2) suppleanter för en tid av ett (1) år.

### **12.2 Revisionsunderlag**

För revision nödvändigt underlag, såsom protokoll och räkenskaper, överlämnas till revisorerna senast tre veckor före årsmötet.

### **12.3 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast en (1) vecka före årsmötet.

## **§ 13 VALBEREDNING**

### **13.1 Sammansättning**

Valberedningen består av tre (3) ledamöter jämte en (1) suppleant, valda av årsmötet för en tid intill nästa möte.

En av ledamöterna utses av årsmötet att vara beredningens sammankallande.

Ledamot av styrelse/styrelsesuppleant eller revisor kan inte ingå i valberedningen.

### **13.2 Åligganden**

Det åligger valberedningen att löpande följa klubbens verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att ett genomarbetat förslag till val kan föreläggas.

### **13.3 Kandidatlista**

Valberedningen skall överlämna beredningens förslag till styrelsen senast sex (6) veckor före årsmötet.

## **§ 14 FIRMATECKNING**

Oxelösunds Motorbåtsklubb firmatecknas av ordförande, sekreterare och kassör, två i förening.

## **§ 15 KLUBBENS EMBLEM**

### **15.1 Standert**

Klubbens standert är entungad, vit med grön kant och med bokstäverna OMBK i grönt.

Medlem bör tillse att hissad standert är hel och ren.

## **15.2 Mössmärke**

Klubbens mössmärke består av ankare med miniatyrstandert i gulmetall och emalj på svart oval med träns.

## **15.3 Rockslagsmärke**

Rockslagsmärket består av en miniatyrstandert i gulmetall och emalj.

## **15.4 Kavaj/blazermärke**

Broderat ankare i guld med broderad standert i grönt och vitt omgärdat av broderad guldträns på svart filtboten.

## **15.5 Dekal**

Dekal att fästa på lämplig plats på båten. Lika som kavaj/blazermärket men i plastutförande med gummerad fram-, eller baksida.

## **§ 16 FÖRTJÄNSTMÄRKE**

### **16.1 Förtjänstmärke**

Förtjänstmärke är lika med rockslagsmärket (§ 15.3) omgivet av lagerkrans i guld samt orden ”för förtjänst”.

### **16.2 Utdelning**

Förtjänstmärket är avsett att tilldelas klubbmedlem, som under minst tio (10) år innehaft funktionärstjänst och därunder gjort klubben så stora tjänster samt främjat dess syften, att han/hon kan vara värd klubbens synnerliga tacksamhet.

Förtjänsttecken kan undantagsvis tilldelas klubbmedlem, eller annan person, som utan att uppfylla fordringarna enligt ovan dock gjort klubbens synnerligen värdefulla tjänster.

## 16.3 Förslag till kandidat

Förslag till kandidat för märkets erhållande kan väckas, av ledamot i klubbstyrelsen, enskild medlem, eller av aktivitetskommittén och skall skriftligen motiveras.

## 16.4 Beslut

Klubbens styrelse tillsammans med aktivitetskommittén beslutar gemensamt i ärendet.

## 16.5 Överlämnande

Tillerkänt förtjänstmärke överlämnas vid årsmöte eller årsfest då sådan avhålls.

## § 17 HAMNEN

### 17.1 Båtplatser

#### 17.1.1 Allmänt

Samtliga båtplatser är klubbens egendom och kan endast hyras/nyttjas av medlem, som är ägare av båt på hyrd plats. Med rätt till båtplats följer också rätt till uppläggningsplats, gäller dock inte "lånad båtplats".

Båtplatsen disponeras gemensamt med maka, make eller sambo under förutsättning att han, hon är medlem.

Vid dödsfall får båtplatsen överföras till make, maka, sambo eller barn som är seniormedlem vid dödstillfället.

Hamnkaptenen ansvarar för fördelning av båtplatser med ledning av styrelsen upprättad kölista.

Medlem som anmält önskemål om båtplats bör försäkra sig om att han/hon är uppförd på kölista.

Önskemål om byte av båtplats anmäls till hamnkaptenen.

Hamnkaptenen äger rätt till nödvändiga omflyttningar för hamnens effektiva utnyttjande.

## **17.1.2 Båtplatsnyttjarens skyldigheter**

Båtägare är skyldig att hålla sin båt försäkrad inklusive ansvar och på begäran avge försäkran härom, i förekommande fall med uppgift om försäkringsbolag och försäkringsnummer.

Båtplatsnyttjare som inte efterrättar sig anmaning förlorar nyttjanderätten.

Båtägare är skyldig hålla sin båt säkert förtöjd och tillräckligt fendrad på båda sidor samt ställa sig hamnkaptenen och bryggförmän till efterrättelse.

Uppstår skada på båt är den båtägare vars båt orsakat skadan ersättningsskyldig.

Båtplatsnyttjare som inte avser att använda hyrd båtplats under båtsäsongen är skyldig att anmäla detta till hamnkaptenen. Denna anmälan skall göras senast den 31 december året före avsedd båtsäsong. Tillfälligt ledig båtplats uthyrs för ett (1) år i sänder till annan medlem med ledning av kölistan.

Möjlighet att ”låna ut” nyttjanderätten begränsas till tre (3) år. Därefter kan medlemmen på egen begäran återföras till båtplatskön. Styrelsen kan besluta om dispens i särskilda fall.

Båtplatsnyttjare är skyldig att även vintertid ansvara för tillsyn och skötsel av förtöjningsutrustning (bom och flytkropp) för undvikande av skador.

## **17.1.3 Bryggförmännens ansvar**

För tillsyn, underhåll och ordning ansvarar bryggförmännen.

## **17.1.4 Tillfällig upplåtelse av båtplats (gästbåtsverksamhet)**

Eventuellt beslut om upplåtelse av båtplats kräver stadgeändring/komplettering i denna paragraf.

## **17.2 Jolleplatser**

Jolleplatserna är klubbens egendom och kan endast hyras/nyttjas av klubbmedlem.

Jolleplatser fördelas av hamnkaptens med ledning av styrelsen upprättad kölista med förtursrätt för medlem med båtplats i klubbens hamn.

Medlem som anmält önskemål om jolleplats bör försäkra sig om att han/hon är uppförd på kölistan.

Jollar skall förvaras på båt eller på därför iordningställd ramp i hamnen och skall vara väl fastgjorda.

## **17.3 Sjöbodar**

### **17.3.1 Allmänt**

Samtliga sjöbodar är klubbens egendom och kan endast hyras av medlem som har nyttjanderätt till båtplats. Av detta följer att medlem som under en tid av tre (3) år inte nyttjat sin båtplats för eget bruk förlorar nyttjanderätten till sjöbod i likhet med stadgarna avseende utlånad båtplats (§ 17.1.2). Därefter kan medlem efter egen begäran återföras till sjöbodkön.

Sjöboden disponeras gemensamt med maka, make eller sambo under förutsättning att han, hon är medlem.

Vid dödsfall får sjöboden överföras till make, maka, sambo eller barn som är seniormedlem vid dödstillfället.

Övrig överlåtelse kan endast ske med ledning av kölista och med hamnkaptens tillåtelse.

### **17.3.2 Sjöbodnyttjarens skyldigheter**

Sjöbodnyttjare är skyldig att vid uppmaning utföra vissa reparations- och underhållsarbeten på hyrd sjöbod.

Underlåtenhet som medför förfall (vanvård) innebär risk för förlust av hyresrätten.

Pallningsvirke och dylikt får inte placeras på tak eller under bod.

Mer motorbränsle än vad som försäkringsföreskrifterna medger får inte förvaras i bod.

Användning av kokplatta, element liksom handhavande av öppen eld i sjöbod är strängt förbjudet.

Brott mot bestämmelserna i detta stycke medför förlust av hyresrätt och risk för uteslutning ur klubben.

## **17.4 Övrigt**

Var och en som uppehåller sig inom hamnområdet är skyldig att respektera trafikskyltar, anslag och övriga ordningsföreskrifter som beslutas på medlemsmöte, samt att rätta sig efter hamnkaptens, styrelseledamots, polis eller vakts tillsägelse.

Hamnkaptens, bryggförman eller vakt äger rätt att om så erfordras gå ombord på båt i hamnen.

## **§ 18 VARVET**

### **18.1 Sjösättning/upptagning**

Tid för sjösättning och upptagning fastställs av hamnkaptens efter samråd med slipförmännen. Meddelande om detta skall, av hamnkaptens, anslås på klubbens anslagstavla i hamnen liksom de föreskrifter som gäller för sjösättning/upptagning.

Oförsäkrad båt får ej hanteras i klubbens regi.

Sjösättning eller upptagning på annan tid liksom vid haveri sker efter överenskommelse med slipförmännen.

Vid sjösättning och upptagning skall båtägare vara behjälplig med behövligt antal personer enligt slipförmäns anvisning.

Båtägare är skyldig att följa hamnkaptens och slipförmäns anvisningar.

Kran och traktor får endast köras av hamnkaptens godkänd person.

För uppallning av båt skall båtägaren hålla eget ändamålsenligt pallningsvirke.

Efter sjösättningen skall båtägare städa sin uppläggningsplats från skräp (slippapper, trassel, burkar mm.) samt lägga upp sitt pallningsvirke på ett ordningsamt sätt och i övrigt rätta sig efter varvsförmäns anvisning.

## **§ 19 UPPLÄGGNINGSPLOTS / BÅTHALL**

## 19.1

### Allmänt

Uppläggningsplats för förvaring av båt erbjuds i första hand till medlem som innehar nyttjanderätt till båtplats i klubbhamnen. För tillsyn, underhåll och ordning ansvarar varvsförmännen. Nyttjare måste rätta sig efter hamnkaptens och/eller varvsförmäns tillsägelser.

Uppläggningsplats/båthall disponeras gemensamt med maka, make eller sambo under förutsättning att han, hon är medlem.

Vid dödsfall får uppläggningsplats/båthall överföras till make, maka, sambo eller barn som är seniormedlem vid dödstillfället.

### 19.1.1

#### Båthall

Samtliga båthallar är klubbens egendom.

Nyttjanderätt till båthall kan endast förvärfvas av medlem som innehar, eller inom ett (1) år förväntas bli tilldelad båtplats i klubbhamnen. Fördelning av båthall sker enligt kölista för respektive hallstorlek och för vilken styrelsen ansvarar. Två i följd avböjda erbjudanden om övertagande av nyttjanderätt till båthall medför nedflyttning till sist i kön.

Överlåtelse av nyttjanderätt till båthall skall godkännas av styrelsen eller av styrelsen utsedd ledamot.

Båthall får endast användas för förvaring av egen båt och vars försäkring är utställd på hallnyttjaren (make, maka eller sambo).

Tillfälligt kan båthall uthyras men då endast till annan klubbmedlem och efter godkännande av styrelsen eller av styrelsen utsedd ledamot.

Båthallsnyttjaren har i övrigt att rätta sig efter det mellan klubben och båthallsnyttjaren träffade nyttjanderättsavtalet.

## § 20

### KLUBBHUSET

Klubbhuset skall vara en naturlig samlingsplats och upplåtas kostnadsfritt för klubbens olika verksamheter.

För inbokning av aktivitet kontaktas klubbhusvärden. Ansvarig för aktiviteten ansvarar också för att gällande ordningsföreskrifter följs.

Mot avgift som beslutas av årsmötet kan klubbhuset hyras av enskild medlem. Härvid tecknas kontrakt genom klubbhusvärden i vilket gällande villkor framgår.

## **§ 21 VAKTHÅLLNING**

Varje medlem som innehar någon form av nytthet i klubbhamnen har vakthållningsskyldighet en (1), maximalt två (2) nätter per båtsäsong enligt vaktlista.

Vaktstyrkan skall bestå av två personer, där minst en i vaktstyrkan skall vara klubbmedlem.

För eventuellt byte av vakttillfälle ansvarar den vaktskyldige.

För utebliven vakt uttas en straffavgift som beslutas av årsmötet.

Medlem som av särskilda skäl (hälsoskäl), inte på ett ur säkerhetssynpunkt tillfredsställande sätt, kan genomföra vakthållning och inte heller kan ersättas av person enligt ovan, kan genom skriftlig begäran till styrelsen befrias från vakthållning. Sådan befrielse gäller för ett (1) år i taget.

## **§ 22 STADGEÄNDRING**

### **22.1 Ändringsförslag**

Förslag till ändring av dessa stadgar skall vara styrelsens sekreterare tillhanda senast sex (6) veckor före årsmöte. Förslag skall vara skriftligt.

### **22.2 Information**

I kallelse till möte, där förslag om stadgeändring skall behandlas, skall detta klart anges.

### **22.3 Beslut**

För ändring av dessa stadgar fordras majoritetsbeslut med två tredjedels (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande möten varav ett skall vara årsmöte och ett ordinarie eller extra medlemmöte. Eller enhälligt beslut på årsmöte.

## **§ 23 ANSLUTNING TILL REGIONAL- OCH RIKSORGANISATION**

Klubben skall vara ansluten till regionalt båtförbund, Sörmlandskustens Båtförbund (SKBF) samt genom förbundet till riksorganisationen, Svenska Båtunionen (SBU).

## **§ 24**

### **KLUBBENS UPPLÖSNING**

#### **24.1**

##### **Beslut**

Beslut om klubbens upplösning skall för att vara giltigt fattas med tre fjärdedels (3/4) majoritet av närvarande röstberättigade vid två på varandra följande årsmöten.

I kallelse till dessa skall anges att förslag om klubbens upplösning föreligger.

#### **24.2**

##### **Klubbens tillgångar**

I samband med beslut om klubbens upplösning bestäms hur man skall gå tillväga med klubbens tillgångar.